

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671928, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Булык, ул. Чапаева, 51
e-mail: bulikbest@mail.ru тел: 8(30134)98-5-86

Приказ № 4

с. Булык

от 03.02.2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Приказом МО и Н РБ № 1580 от 09.12.2024 «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году», Приказом МО и Н РБ № 1581 от 09.12.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году» (Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку), Приказом МО и Н РБ № 1582 от 09.12.2024 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году»

Приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования в МБОУ «Булыкская средняя общеобразовательная школа» 12 февраля 2025 года.
2. Выделить для проведения итогового собеседования следующие кабинеты:
Аудитория проведения итогового собеседования кабинеты № 22, 23.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
Руководитель – Баладанова Дулма-Сурун Васильевна, заместитель директора по УВР;
Организатор проведения ИС – Галсанова Ия Фёдоровна, учитель истории;
Экзаменатор-собеседник – Филиппова Светлана Геннадьевна, учитель начальных классов, Онгороева Лариса Содномовна, учитель бурятского языка;
Эксперт – Жаркой Галина Николаевна, учитель начальных классов, Содномпилова Татьяна Санжиевна, учитель русского языка;
Технический специалист - Галсанова Светлана Владимировна, учитель информатики.
4. Участники ИС:
Аудитория № 22 :

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения
1	Барбашина Вероника Витальевна	30.06.2010
2	Белов Данил Максимович	30.12.2009
3	Борисова Дарья Ильинична	13.06.2010

4	Бритова Екатерина Андреевна	12.02.2010
5	Заганшина Дарья Владимировна	25.02.2010
6	Заганшина Алина Викторовна	25.05.2009
7	Колмаков Егор Николаевич	02.06.2009
8	Петров Дмитрий Олегович	13.01.2010
9	Регнер Артем Дмитриевич	17.02.2009
10	Федосеев Денис Александрович	29.07.2008
11	Хазагаев Цырен Викторович	14.11.2009
12	Хороших Александр Алексеевич	01.08.2009
13	Хороших Виктория Сергеевна	18.08.2010
14	Хороших Владимир Александрович	17.12.2009

Аудитория № 23:

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения
1	Брикова Надежда Владимировна	24.10.2009
2	Брикова Татьяна Александровна	23.09.2009
3	Гладышев Никита Сергеевич	04.07.2009
4	Григорьева Екатерина Александровна	15.06.2010
5	Злыгостев Дмитрий Николаевич	07.07.2009
6	Ильясова Арина Сергеевна	06.12.2009
7	Каленов Алексей Алексеевич	19.04.2009
8	Мендяков Владимир Егорович	19.10.2009
9	Побоква Олеся Андреевна	10.01.2010
10	Сукнев Максим Юрьевич	15.07.2009
11	Суровцев Кирилл Александрович	12.08.2009
12	Сычев Иван Юрьевич	28.07.2010
13	Хороших Иван Николаевич	19.05.2009
14	Шарапов Александр Константинович	16.05.2009
15	Юдин Владислав Максимович	08.05.2009

5. Балдановой Д.-С.В. провести информирование лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС; участников ИС и их родителей (законных представителей) о месте, сроке проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.
6. Организатор проведения ИС, обеспечивающий передвижение участников ИС и соблюдение порядка иньми обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС во время учебного процесса – Галсанова И.Ф., учитель истории.
7. Собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника ИС по выполнению заданий КИМ, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участника ИС, фиксируют время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника ИС – Филиппова С.Г., Онгроева Л.С.
8. Технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, тиражирование материалов для проведения ИС, внесение результатов оценивания участников ИС в АИС – Галсанова С.В., учитель информатики.
9. Создать комиссию по проверке ответов участников ИС в следующем составе:

Содномпилова Т.С. – учитель с высшим педагогическим образованием по специальности «Русский язык и литература», с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» - эксперт по проверке участников ИС.

Жаркой Г.Н. – учитель с высшим педагогическим образованием по специальности «Русский язык и литература», с квалификацией «Учитель начальных классов» - эксперт по проверке участников ИС.

10. Оценивание ответов участников ИС в МБОУ «Булыкская СОШ» проводить по первой схеме: проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа и специально разработанным критериям по системе «зачёт»/ «незачёт» (возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников ИС).
11. Обеспечить присутствие в месте проведения ИС в день проведения ИС педагога – психолога в качестве ассистента, оказывающего участникам ИС.
12. В целях информирования участников ИС, их родителей (законных представителей) провести родительское собрание 04.02.2025 г. – ответственные зам.директора по УВР, классный руководитель 9 «а» класса Балданова Д.-С.В., Онгорова Л.С. классный руководитель 9 «б» класса.
13. В целях организованного проведения ИС провести методическое совещание с членами комиссии по проведению и проверке ИС 06.02.2025 г. – ответственный зам. директора по УВР Балданова Д.-С.В.
14. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Балданову Д.-С.В.

Директор школы _____ /_____ / угаинов А.С./

