МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671920 Республика Бурятия Джидинский район с. Булык ул. Чапаева, 51

e-mail: [Bulikbest@mail.ru](mailto:Bulikbest@mail.ru)тел: 8(30134)98-5-86

**УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы**

**Тугаринов А.С.**

**Дорожная карта** по введению обновленного ФГОС

в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | декабрь 2022 | | Зам. директора по УВР, ВР | Приказ о создании рабочей группы по  обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2. | Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в образовательной организации в соответствии с планом | декабрь 2022 – май 2023 | | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленных ФГОС в образовательной организации. Организован ежеквартальный мониторинг реализации плана. |
| 3. | Проведение родительского собрания об особенностях обучению по новому ФГОС СОО в 10 классе | май 2023 | | Зам. директора по УВР, | Протокол родительского собрания |
| 4. | Проведение самодиагностики имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | февраль 2023 | | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 5. | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности | Март-апрель 2023 | | Зам. директора по УВР, ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Разработка модели сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и | Март-апрель 2023 | | Зам. директора по УВР, ВР | Модели сетевого взаимодействия  Договоры о сетевом взаимодействии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС. |  |  |  |
| 7. | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Директор, зам. директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 8. | Организация и проведение управленческих и методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС | Ежемесячно | Директор, зам. директора по  УВР, ВР | Протоколы совещаний |
| 9. | Проведение совещаний и педагогических  советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | 2023 | Директор, зам. директора по  УВР, ВР | Проведено не менее 4 совещаний, не менее 2 педагогических советов. |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | январь-август 2023 | Директор | Приказы, локальные акты |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО | май 2023 | Директор | Должностные инструкции |
| 5. | Разработка ООП СОО | До 01.06.2023 | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП СОО |
| 6. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на  обновленный ФГОС и реализации ООП СОО и ООО | До 01.06.2023 | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП ООО |
| 7. | Утверждение ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Утверждение модели договора между ОО и родителями | До 01.09.2023 | Директор | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями  Договор между ОО и родителями. |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Корректировка плана методическое работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 10.02.2023 | Зам. директора по УВР | План методической работы |
| 2. | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Руководители  ШМО | Планы работы ШМО  Протоколы заседаний ШМО |
| 3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР,  руководители  ШМО | План работы методического совета ОО, планы работы ШМО |
| 4. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога Аналитическая справка зам. директора по ВР |
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР | Пакет методических материалов |
| 6. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР, ВР,  руководители  ШМО | Разделы на сайте ОО  Пакет информационно-методических материалов |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | До 01.02.2023 | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь 2023, Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки | Ежегодно в течение периода с 2023 по  2027 год | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО    Аналитическая справка |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Ежегодно до 25. 08. Ежегодно в период с 2023 по 2027 г.г. | Директор | Тарификационные приказы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по  2027 годы | Модератор сайта | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО |
| 2. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по  2027 годы | Модератор сайта | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО, протоколы родительских собраний |
| **6. Материально-техническое** **обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | До 01.02.2023 | Директор | Аналитическая справка |
| 2. | Ревизия перечня учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС | Февраль-март 2023 | Руководители МО, библиотекарь | Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС.  Сформирован заказ на закупку УМК. |
| 3. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.  Обеспечение укомплектованности ЭОР. | Ежегодно до 01.06.,  В период с 2023 по  2027 годы | Директор,  библиотекарь | Наличие утвержденного и обновлённого списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО.  Сформирован заказ на закупку УМК. |
| 4. | Обеспечение соответствия информационно-  образовательной среды требованиям ФГОС СОО | Ежегодно в период  с 2023 по 2027 годы | Директор | Обеспечение контролируемого доступа  участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам |
|  | **7. Финансово-экономическое** **обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** | | | |
| 1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | март | Директор | смета |
| 2. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе  стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | май | Директор | Локальные акты |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август | Директор | Дополнительные соглашения |