МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671920 Республика Бурятия Джидинский район с. Булык ул. Чапаева, 51

e-mail: Bulikbest@mail.ruтел: 8(30134)98-5-86

**УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Директор школы**

**Тугаринов А.С.**

**Дорожная карта** по введению обновленного ФГОС

в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Показатели (результат)  |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение**  |
| 1.  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО  | декабрь 2022  | Зам. директора по УВР, ВР  | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО  |
| 2.  | Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в образовательной организации в соответствии с планом  | декабрь 2022 – май 2023  | Директор, зам. директора по УВР, ВР  | Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленных ФГОС в образовательной организации. Организован ежеквартальный мониторинг реализации плана.  |
| 3.  | Проведение родительского собрания об особенностях обучению по новому ФГОС СОО в 10 классе  | май 2023  | Зам. директора по УВР,  | Протокол родительского собрания  |
| 4.  | Проведение самодиагностики имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО  | февраль 2023  | Рабочая группа  | Аналитическая справка  |
| 5.  | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности  | Март-апрель 2023  | Зам. директора по УВР, ВР  | Аналитическая справка  |
| 6.  | Разработка модели сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и  | Март-апрель 2023  | Зам. директора по УВР, ВР  | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС.  |  |  |  |
| 7.  | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС  | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы  | Директор, зам. директора по ВР  | Пакет документов по сетевому взаимодействию  |
| 8.  | Организация и проведение управленческих и методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС  | Ежемесячно  | Директор, зам. директора по УВР, ВР  | Протоколы совещаний  |
| 9.  | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО  | 2023  | Директор, зам. директора по УВР, ВР  | Проведено не менее 4 совещаний, не менее 2 педагогических советов.  |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**  |
| 1.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО  | В течение всего периода  | Директор  | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО  |
| 2.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО  | январь-август 2023  | Директор  | Приказы, локальные акты  |
| 3.  | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО  | май 2023  | Директор  | Должностные инструкции  |
| 5.  | Разработка ООП СОО  | До 01.06.2023  | Рабочая группа  | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП СОО  |
| 6.  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС и реализации ООП СОО и ООО  | До 01.06.2023  | Рабочая группа  | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП ООО  |
| 7.  | Утверждение ООП СОО  | До 01.09.2023  | Директор  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.  | Утверждение модели договора между ОО и родителями  | До 01.09.2023  | Директор  | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями Договор между ОО и родителями.  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**  |
| 1.  | Корректировка плана методическое работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | До 10.02.2023  | Зам. директора по УВР  | План методической работы  |
| 2.  | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО  | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО  | Руководители ШМО  | Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО  |
| 3.  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС  | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  | План работы методического совета ОО, планы работы ШМО  |
| 4.  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы  | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога Аналитическая справка зам. директора по ВР  |
| 5.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС  | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы  | Зам. директора по УВР  | Пакет методических материалов  |
| 6.  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО  | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы  | Зам. директора по УВР, ВР,руководители ШМО  | Разделы на сайте ОО Пакет информационно-методических материалов  |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**  |
| 1.  | Анализ кадрового обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  | До 01.02.2023  | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка  |
| 2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | Январь 2023, Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы  | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки  | Ежегодно в течение периода с 2023 по 2027 год  | Зам. директора по УВР  | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО  Аналитическая справка  |
| 4.  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | Ежегодно до 25. 08. Ежегодно в период с 2023 по 2027 г.г.  | Директор  | Тарификационные приказы  |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**  |
| 1.  | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы  | Модератор сайта  | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО  |
| 2.  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы  | Модератор сайта  | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО, протоколы родительских собраний  |
| **6. Материально-техническое** **обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**  |
| 1.  | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | До 01.02.2023  | Директор  | Аналитическая справка  |
| 2.  | Ревизия перечня учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС  | Февраль-март 2023  | Руководители МО, библиотекарь  | Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС. Сформирован заказ на закупку УМК.  |
| 3.  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обеспечение укомплектованности ЭОР.  | Ежегодно до 01.06., В период с 2023 по 2027 годы  | Директор, библиотекарь | Наличие утвержденного и обновлённого списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Сформирован заказ на закупку УМК.  |
| 4.  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО  | Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы  | Директор   | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам  |
|  | **7. Финансово-экономическое** **обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**  |
| 1.  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов  | март  | Директор  | смета  |
| 2.  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования  | май  | Директор  | Локальные акты  |
| 3.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | август  | Директор  | Дополнительные соглашения  |