

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Булыкская средняя общеобразовательная школа»**

671928, РБ, Джидинский район, с. Булык, ул. Чапаева, 51 телефон 8(30134)98586 bulikbest@mail.ru

**Приказ 13**

с. Булык

от 27.03.2025 г.

**«О приёме заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление МО «Джидинский район» «О закреплении территории муниципального образования «Джидинский район» за общеобразовательными организациями», в соответствии с Уставом МБОУ «Булыкская СОШ», Положением о правилах приёма учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булыкская средняя общеобразовательная школа»

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также комплектование первых классов на 2025-2026 учебный год на Балданову Дулму-Сурун Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать приём заявлений в 1 классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих, на закреплённой территории производится с 1 апреля 2025 года;
  - приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих, за пределами закреплённой территории производится с 6 июля 2025 года;
  - закончить приём заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2025 года.
3. Заместителю директора по УВР Балдановой Д.В. при приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.

4. Родителям (законным представителям) при подаче заявления при себе иметь:

- удостоверение личности родителя (законного представителя) или доверенность (нотариально заверенная) на право представлять интересы ребёнка;
- заявление о приёме в 1 класс;
- свидетельство о рождении ребёнка.

4. Приём документов осуществлять ежедневно с 9.00 до 15.00.

5. Зачисление проводить в течении 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс приказом директора школы.

6. Документоведу Порицас Татьяне Александровне регистрировать заявления в Журнале приёма документов детей, поступающих в первый класс.

7. Размещать списки зачисленных в образовательное учреждение будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

/Тугаринов А.С./