



**Методическая тема школы:** «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности
- Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- Увеличение доли педагогов, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга средний и выше среднего уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня.

**Направления методической работы**

Аттестация педагогов.

1. Повышение квалификации учителей (ИОМ – индивидуальный образовательный маршрут, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах, РМО, конференциях, мастер-классах).
2. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

## 5. Организация работы ШНОО.

### **Формы методической работы:**

- работа педагогического совета;
- работа методического совета школы;
- участие в деятельности методических сообществ в районе;
- работа педагогов над реализацией ИОМ;
- педагогическая мастерская;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеурочная работа;
- участие в конкурсах и конференциях;
- педагогический мониторинг
- аттестация педагогических кадров;
- методический час по итогам курсовой подготовки;
- участие в региональных и всероссийский виртуальных педагогических советах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Основные направления деятельности**

#### **Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **План заседаний педагогического совета в 2024-2025 учебном году**

<b>1</b>	<b><u>Педсовет № 1 (август 2024 года)</u></b> 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития школы, цели и задачи организации на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение годового плана работы на новый 2024 -2025 учебный год. 3. О распределении учебной нагрузки на 2024 -2025 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ учителей на 2024-2025 учебный год 5. Утверждение локальных актов, образовательных программ.
<b>2</b>	<b><u>Педсовет № 2 (ноябрь 2024 года).</u></b> 1. Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности.
<b>3</b>	<b><u>Педсовет № 3 (январь 2025 года)</u></b> 1. Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся

<b>4</b>	<p><b><u>Педсовет № 5 (май 2025 года)</u></b></p> <p>1. О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Об организации летней кампании 2025 года.</p> <p>4. О графике отпусков.</p> <p>5. О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов.</p>
<b>5</b>	<p><b><u>Педсовет № 6 (июнь 2025 года)</u></b></p> <p>1. О результатах аттестации выпускников 9-х классов.</p> <p>2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p>

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

## **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Рабочие совещания	Ответственный
Август	Организация работы школьной библиотеки, наличие учебников и УМК по предметам учебного плана.	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Октябрь	Организация промежуточной аттестации в школе.	Зам директора по УВР
В течение года	Аттестация педагогических работников	Зам директора по УВР
В течение года	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Зам директора по УВР

## **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

**Методическое сопровождение молодых педагогов (наставляемых)  
Индивидуальные консультации**

	Мероприятие	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам	сентябрь
2	Разработка рабочих программ. Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь
3	Порядок аттестации педагогических работников	апрель
4	Подготовка к итоговой аттестации	март
5	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической поддержки	сентябрь-май
6	Организация работы молодых педагогов в едином методическом дне школы	февраль

**Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.**

<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	ежемесячно	Зам.директора по УВР
3)Работа по ИОМ	В течение года	учителя
4) Посещение и организация семинаров по плану МКУ УО	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь- май	Зам. директора по УВР
3) Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь -май	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Алгоритм подачи заявления»	сентябрь	Зам. директора по УВР
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по запросу	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР

**Работа педагогов по реализации ИОМ  
(индивидуальных образовательных маршрутов)**

№ п/п	Мероприятие	Форма
1.	Единый методический день	Выпуск методического бюллетеня
2.	Районные предметные недели (РМО)	Организация семинаров, конкурсов, открытых уроков и занятий
3.	Мастер-классы	Организация участия педагогов в мастер-классах различного уровня

#### **Направление 4. Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
октябрь-ноябрь-декабрь	муниципальный, школьный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителяпредметники, зам. директора по УВР
в течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя – предметники
в течение года	Участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Учителя- предметники, классные руководители
май-август	Организация и проведение профильных смен для одаренных детей	Зам. директора по УВР

#### **Посещение администрацией школы уроков**

##### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**План заседания методического совета школы  
на 2024-2025 учебный год**

Август	<p><u>Заседание №1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года.</li> <li>3.Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования (по реализации обновленных ФГОС).</li> <li>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году (перспективный план).</li> </ol>	Зам директора по УВР
сентябрь	<p><u>Заседание №2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся.</li> <li>2.О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</li> <li>3. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на платформе «Сириус». Изучение нормативной документации</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Октябрь	<p><u>Заседание №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году (перспективный план).</li> <li>2. Подготовка к педагогическому совету.</li> </ol>	Зам директора по УВР
Декабрь	<p><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</li> <li>2.Подготовка к педагогическому совету.</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Февраль	<p><u>Заседание №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Ознакомление с НПБ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в</li> </ol>	Зам. директора по УВР



	2025 году.	
Май	<u>Заседание № 6</u> 1.Обсуждение проекта плана на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР